



Nieuwsbrief salarisadministratie

Het eerste kwartaal van het jaar 2021 is onopgemerkt al weer voorbij. Het kwartaal waar de vaccinaties zijn begonnen. We hebben nog een weg te gaan, maar de horizon is in zicht. Het coronavirus staat dus nog even centraal in ons dagelijks leven.

Wij, als salarisadministrateurs, hebben veel werkzaamheden gekregen door de constante wijzigingen van de wet- en regelgeving daarover en omheen en het ondersteunen daarin en begeleiden daarvan.

Denk bijvoorbeeld aan: de NOW-regeling voor verschillende doelgroepen; wel of geen reiskostenvergoeding als de werknemer thuis werkt; hoe gaan we het aanvullende geboorteverlof aanvragen; hoe zit het met de werkkostenregeling tijdens de corona periode; wat is e-herkenning, etc.

We kunnen ons natuurlijk goed voorstellen dat deze kwesties voor u als ondernemer best lastig zijn. Voor sommige sectoren hebben de ondernemers überhaupt al veel moeite en energie nodig om het hoofd boven water te houden.

Bij ons heeft de ontwikkeling niet stilgestaan. Via deze nieuwsbrief houden wij u daarvan op de hoogte. Natuurlijk gebruiken we deze brief ook alvast om wat zaken te agenderen.

- **Belangrijke mededeling:**

Vanwege de feestdagen en collectieve vrije dagen in de komende maand **mei**, verzoeken wij u de mutaties voor de 15^e aan te leveren, zodat we op tijd de verloning kunnen verwerken.

- **E-Herkenning niveau 3 en hoger:**

In november 2020 hebben wij verzocht om de ketenmachtiging e-herkenning af te geven aan ons, zodat we de diensten kunnen blijven verlenen voor uw pensioenfondsen en het UWV. Neem a.u.b. contact op met ons als dit nog niet is geregeld. Voor een DGA is het niet van belang dat we een machtiging in bezit hebben.

- **HR en Salaris Gemak (Unit 4) verlof module:**

Onlangs hebben wij onze diensten uitgebreid met de extra module verlofregistratie. U en uw medewerkers hebben dan een eigen portaal om de benodigde documenten te raadplegen en eventueel te verwerken, bijvoorbeeld: verlofaanvragen en het accorderen daarvan; mutaties declareren, etc. Op één plek kunt u personeel- en salarisadministratie overzichten krijgen. Ook biedt het portaal handige overzichten ten behoeve van uw personeelskosten en HR dashboard. Dit is niet alleen overzichtelijker; het helpt bij snelle verwerking en is ook veiliger vanwege AVG. Heeft u interesse of wilt u meer weten wat de mogelijkheden zijn? Maak dan een afspraak voor een gesprek of een geheel vrijblijvende demonstratie.

- **Extra diensten die wij aanbieden:**

Wij hebben door onze opleiding en ervaring voldoende kennis en expertise in huis om u eerstelijnsadvies te kunnen geven.

Op gebieden zoals:

- het ontslag;



- de berekening van een transitievergoeding; bruto- netto proforma;
- personeel aannemen met een doelgroepsverklaring;
- subsidie LIV en LKV;
- berekening van de totale personeelskosten;
- advies over werkkostenregeling en optimale benut van de vrije ruimte.
- arbeidsovereenkomsten opstellen;
- arbeidsrechtelijke vragen etc.
- aanvragen WAZO- uitkering; aanvullend geboorteverlof uitkering;

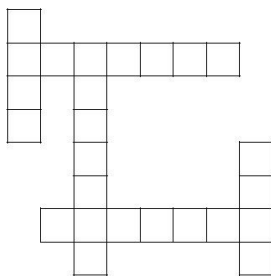
Natuurlijk zullen wij u bij diepgaande vraagstukken verwijzen naar expertise in ons eigen netwerk.

Uiteraard is de salarisadministratie het belangrijkste deel van onze diensten. We streven naar tijdige en correcte salarisverwerking. Dat u als werkgever zeker weet dat de verloning juist is verwerkt en uw medewerker hiermee wordt beloond en gemotiveerd blijft. Dat is ons doel!

Indien u naar aanleiding hiervan nog vragen of opmerkingen hebt, neem gerust contact met ons op.

Jennifer Hsu en Karin Bos

Easy puzzel



Horizontaal

2. Welk dier heeft een slurf
5. Welk dier heeft een zeer lange nek

Verticaal

1. De beste vriend van de mens
3. Wat eten dolfijnen graag
4. Welk dier jaagt op muizen